

Statuten van Stichting De Kringen

Stichtingsakte

De organisatie van De Kringen is in een Stichtingsvorm ondergebracht. Deze Stichting is opgericht in 1986. Het is een rechtspersoon die geen leden kent en die is opgericht met het doel zich in te zetten voor homo-emancipatie van mannen en vrouwen. De laatste statutenwijziging heeft plaatsgevonden in 1994.

Artikel 1. Naam, zetel en bestuur

1. De stichting draagt de naam: "Stichting De Kringen". De stichting is een landelijk verband van Kringen van homoseksuele vrouwen en mannen.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2. Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. zich in te zetten voor de persoonlijke emancipatie van homoseksuelen;
 - b. een bijdrage te leveren aan het tot stand komen van maatschappelijke hervormingen, die leiden tot integratie van homoseksualiteit;
 - c. het bevorderen en uitvoeren van alle activiteiten, die tot het bereiken van de onder a en b genoemde doelstellingen kunnen leiden, een en ander in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het bevorderen van de oprichting en instandhouding van plaatselijke en/of regionale Kringen, die als zodanig autonoom zijn en de statuten onderschrijven;
 - b. een aantal werkgroepen in het leven te roepen met afgebakende gebieden om de Kringen een zo goed mogelijke inhoudelijke verdieping en ondersteuning te geven;
 - c. het onderhouden van contacten met instanties en organisaties, die op de een of andere wijze betrokken zijn bij de belangenbehartiging van homoseksuelen.

Artikel 3. Vermogen

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- bijdragen van Kringen;
- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten, met dien verstande, dat erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving door de stichting kunnen worden aanvaard;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Artikel 4. Kringleiders en Kringleidersraad

1. Een Kringleider is een persoon, die leiding geeft aan en deel uitmaakt van een Kring, zijnde een groep homoseksuele mannen en/of vrouwen, die als zodanig is aangemeld bij de secretaris van het bestuur van de stichting en als kringleider in na te melden register is ingeschreven. Inschrijving als kringleider in na te melden register vindt eerst plaats, nadat aan het bestuur van de stichting is gebleken, dat de betreffende kringleider en zijn Kring

- de inhoud van de statuten van de stichting en de inhoud van het huishoudelijk reglement onderschrijven. In het huishoudelijk reglement kan nader worden bepaald, dat er inschrijvingskosten aan de Kring van de in te schrijven Kringleider in rekening kunnen worden gebracht. Uitschrijving als kringleider in na te melden register vindt eerst plaats:
- a. nadat naar het oordeel van het bestuur van de stichting is gebleken, dat de betreffende kringleider en/of zijn Kring de inhoud van de statuten van de stichting en de inhoud van het huishoudelijk reglement niet of niet meer onderschrijven;
 - b. in geval de desbetreffende Kring in feite heeft opgehouden te bestaan;
 - c. in geval de betreffende Kringleider en/of zijn Kring zijn/haar financiële verplichtingen jegens de stichting niet binnen de daarvoor door het bestuur van de stichting gestelde termijn(en) nakomt;
 - d. door een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de betreffende Kringleider aan de secretaris van het bestuur van de stichting, zo mogelijk tezamen met een verzoek tot inschrijving als Kringleider in na te melden register van de hem opvolgende Kringleider;
 - e. door overlijden van de betreffende Kringleider.
2. Het bestuur van de stichting houdt een register, waarin de namen en adressen van Kringleiders zijn opgenomen. In dit register kunnen tevens de namen en adressen worden opgenomen van diegenen, die als plaatsvervanger van een Kringleider of als tweede Kringleider fungeren. Inschrijving en uitschrijving in/uit het register van laatstgenoemden geschiedt op eenzelfde wijze als hiervoor in artikel 4 lid 1 bepaald. Gemeld register kan door de leden van de Kringleidersraad worden ingezien. Door het bestuur van de stichting wordt desgevraagd aan een Kringleider tegen een nader bij huishoudelijk reglement bepaalde vergoeding een overzicht met de namen en adressen van Kringleiders verschaft. In het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden gesteld omtrent de aanmelding, toelating, de vereisten tot toelating en de verplichtingen van Kringleiders.
 3. Alle oproepingen en kennisgevingen aan Kringleiders geschieden aan hun adressen volgens het in artikel 4 lid 2 bedoelde register. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 4. Het bestuur roept jaarlijks de Kringleidersraad, zijnde een vergadering van Kringleiders, bijeen. Vergaderingen van de Kringleidersraad zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer tenminste twee bestuursleden of tenminste vijftien procent (15 %) van de Kringleiders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt(en). Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering van de Kringleidersraad kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten en met gebruikmaking van de faciliteiten van het secretariaat van de stichting.
 5. In de jaarlijkse vergadering, bedoeld in het voorgaande lid, doet het bestuur verslag inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting. Aan de Kringleiders wordt alsdan gelegenheid gegeven hierop toelichting te wagen en al datgene naar voren te brengen wat zij in het belang van het werk van de stichting oordelen.
 6. De Kringleidersraad heeft tot taak:
 - a. het opstellen van een bindende voordracht voor de benoeming van bestuursleden als bedoeld in artikel 5;
 - b. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur omtrent het te volgen beleid;

- c. het mede opzetten van het jaarprogramma en het mede uitvoeren van de werkplannen van de stichting of zelfstandige onderdelen daarvan. De wijze, waarop de Kringleidersraad hierbij betrokken wordt, wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement;
 - d. het uitoefenen van de overige bevoegdheden, welke bij deze statuten of reglement worden toegekend.
7. Een Kringleider kan zich in de Kringleidersraad laten vertegenwoordigen door:
 - a. óf diens in gemeld register ingeschreven plaatsvervanger als Kringleider;
 - b. óf diens in gemeld register ingeschreven tweede Kringleider;
 - c. óf een andere Kringleider of een deelnemer van de Kring, waarvan de vertegenwoordigde Kringleider is, een en ander op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Ter zake van de inhoud van deze volmacht kunnen bij huishoudelijk reglement nadere regels worden vastgelegd. Een Kringleider kan daarbij slechts voor één andere Kringleider als gevolmachtigde optreden.
 8. Het bepaalde in artikel 6 ten aanzien van de oproeping en de besluitvorming is overigens van overeenkomstige toepassing op vergaderingen van de Kringleidersraad.

Artikel 5. Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste drie en maximaal zeven natuurlijke personen. Een bestuurslid wordt door het bestuur bij voorkeur uit de deelnemers van de Kringen benoemd op bindende voordracht van de Kringleidersraad.
2. De leden van het bestuur kunnen steeds worden herbenoemd, met dien verstande, dat een bestuurslid nimmer een bestuursfunctie kan bekleden gedurende een aaneengesloten periode van meer dan zes jaren, terwijl een bestuurslid, dat reeds gedurende een aaneengesloten periode van zes jaren bestuurslid is geweest, gedurende het daarop volgende jaar geen bestuursfunctie mag vervullen.
3. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste driejaar; in tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Het rooster van aftreden wordt zodanig opgesteld dat elk jaar zoveel mogelijk een gelijk aantal bestuursleden aftreedt.
4. Ingeval van een vacature deelt het bestuur zulks aan de Kringleidersraad schriftelijk mede; deze dient binnen twaalf maanden daarna een bindende voordracht voor de benoeming van een nieuw bestuurslid op te maken. Indien van voormeld recht tot het opmaken van een bindende voordracht geen gebruik wordt gemaakt of de Kringleidersraad schriftelijk heeft meegedeeld van de opstelling van een voordracht af te zien, zal het bestuur zelf in de vacature voorzien. Indien zulks naar het oordeel van het bestuur gewenst is kan het bestuur voorzien in een tijdelijke voorziening in een vacature in afwachting van een definitieve voorziening in de betreffende vacature op bindende voordracht van de Kringleidersraad als hiervoor bedoeld.
5. Ingeval van vacatures blijven de overige bestuursleden een wettig bestuur vormen.
6. De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van naar redelijkheid in verband met hun functie gemaakte kosten. Overigens ontvangen de bestuursleden als zodanig geen enkele beloning, tenzij de subsidiënt voor een zodanige beloning de mogelijkheid biedt.

Artikel 6. Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

1. Jaarlijks worden er tenminste vier bestuursvergaderingen gehouden.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden door of namens de secretaris notulen gehouden. De notulen worden vastgesteld en na vaststelling door de voorzitter en secretaris getekend.
8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering niet door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering over personen geschieden schriftelijk. Alle stemmingen ter vergadering over zaken geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7. Bestuursbevoegdheid

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden en bezwaren van registergoederen. Een dergelijk besluit behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Kringleidersraad.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de

stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 8. Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan:
 - a. voorzitter en secretaris van het bestuur der stichting, tezamen;
 - b. secretaris en penningmeester van het bestuur der stichting, tezamen; en
 - c. voorzitter en penningmeester van het bestuur der stichting, tezamen.
3. Het bestuur kan bevoegdheden mandateren aan één bestuurslid of aan niet-bestuursleden. Dit mandaat wordt in een schriftelijke volmacht vastgelegd.

Artikel 9. Einde bestuurslidmaatschap

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

- a. in het jaar, waarin het bestuurslid volgens het rooster zou aftreden, op het ogenblik waarop zijn opvolger is benoemd doch uiterlijk op een en dertig december van dat jaar;
- b. door overlijden, schriftelijke ontslagneming, en in alle gevallen, waarin hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest, indien voor wat dit laatste betreft het bestuur daartoe besluit;
- c. door ontslag krachtens een daartoe strekkend bestuursbesluit, zulks met een voorafgaande goedkeuring van de Kringleidersraad dan wel gebaseerd op een aan het bestuur gericht en met redenen omkleed bindend verzoek van de Kringleidersraad tot ontslag. In afwachting van gemeld bestuursbesluit tot ontslag kan het bestuur overgaan tot onmiddellijke schorsing van het betreffende bestuurslid.

Artikel 10. Werkgroepen

Het bestuur kan werkgroepen instellen met zodanige taken en bevoegdheden als bij de instelling daarvan zal worden vastgesteld. De leden van de werkgroepen worden door het bestuur benoemd. Het bestuur stelt de Kringleidersraad in de gelegenheid hiervoor personen voor te dragen. In iedere werkgroep heeft tenminste één bestuurslid zitting, een eventueel in te stellen kascommissie uitgezonderd.

Artikel 11. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen vier maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat hierover een positief advies is uitgebracht door de Kringleidersraad. Décharge van de penningmeester behoeft het positief advies van de Kringleidersraad.

Artikel 12. Verslaglegging

Het bestuur stelt jaarlijks binnen één maand na de vaststelling van de jaarstukken, bedoeld in artikel 11, een verslag op inzake het beleid en de financiële situatie van de stichting.

Artikel 13. Ter visielegging van stukken

Het bestuur draagt er zorg voor, dat alle beleidsstukken van de stichting ter kennis worden gebracht aan de Kringleiders.

Artikel 14. Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

Artikel 15. Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten met voorafgaande goedkeuring van de Kringleidersraad te wijzigen. Het besluit daartoe moet door het bestuur worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan door het bestuur slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin tenminste twee/derde van de zittinghebbende bestuursleden aanwezig is.
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeen geroepen, te houden binnen één maand na de vorige, waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
4. De Kringleidersraad kan de hiervoren sub 1 bedoelde goedkeuring slechts verlenen met een meerderheid van tenminste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering van de Kringleidersraad, waarin tenminste de helft van alle Kringleiders aanwezig of vertegenwoordigd is. De schriftelijke oproepen voor de vergadering van de Kringleidersraad worden tenminste twee weken voor de vergaderdatum aan de Kringleiders verzonden met bijvoeging van de letterlijke tekst van de voorgestelde wijzigingen. Indien dit vereiste aantal van tenminste de helft van alle Kringleiders niet aanwezig of vertegenwoordigd is kunnen de voorstellen in een opnieuw bijeengeroepen vergadering van de Kringleidersraad worden aangenomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde Kringleiders. Deze vergadering dient binnen vier weken na de eerste te worden gehouden.
5. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Artikel 16. Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 15 lid 5.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17. Geschillen en slotbepalingen

1. Indien geschillen ontstaan kan elke bij het geschil betrokkene verlangen, dat een geschillencommissie wordt ingesteld. Deze geschillencommissie zal bestaan uit drie leden, van wie één lid te benoemen door het bestuur en één lid door de betrokkene (of gezamenlijke betrokkenen, indien meer personen op dezelfde wijze bij het geschil betrokken zijn), welke twee leden tezamen een derde lid benoemen. De geschillencommissie zal binnen één maand na haar benoeming een beslissing geven, welke zowel voor het bestuur als voor de betrokkene(n) bindend zal zijn, zonder dat daartegen in beroep zal kunnen worden gegaan. De kosten van de geschillencommissie zullen komen voor rekening van de partij, die in het ongelijk zal zijn gesteld, tenzij de geschillencommissie anders bepaalt op grond van de omstandigheden.
2. In alle niet onder het voorgaande lid vallende gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.