



Dossiernummer: 2023.0450.01  
Ref: LH 280324.V4

## STATUTENWIJZIGING

Heden, acht oktober tweeduizend vierentwintig, verschijnt voor mij, mr. Leonie —  
Jorinde van Haren, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer  
van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben, notaris te Utrecht: \_\_\_\_\_  
mevrouw Diana Cornelia Francisca Mackaij, geboren te Utrecht op dertig oktober  
negentienhonderdtweeënzeventig, die inzake deze akte haar adres heeft te 3581  
CM Utrecht, Maliebaan 6, en handelend als hierna vermeld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaart dat: \_\_\_\_\_

- het bestuur van de stichting: **Stichting De Kringen**, statutair gevestigd te —  
Utrecht, kantoorhoudende te 7245 PB Laren (Gelderland), Lindenbergdijk —  
6, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41049505, heeft \_\_\_\_\_  
besloten tot wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; \_\_\_\_\_
- het bestuur voorts heeft besloten de verschenen persoon aan te wijzen om —  
deze akte te verlijden; \_\_\_\_\_
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit een uittreksel uit de \_\_\_\_\_  
notulen van de betreffende vergadering, dat aan deze akte wordt gehecht —  
(**Bijlage**); \_\_\_\_\_
- van de vereiste goedkeuring door de kringleidersraad van de stichting blijkt —  
uit een document dat aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als vermeld, verklaart voorts, ter uitvoering —  
van het hiervoor genoemde besluit, de statuten van de stichting algeheel te \_\_\_\_\_  
wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Begripsbepalingen.

1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde —  
betekenis: \_\_\_\_\_  
**bestuur**: het bestuur van de stichting, tenzij uit de context anders blijkt. \_\_\_\_\_  
**bestuurder**: een lid van het bestuur. \_\_\_\_\_  
**dagen**: alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen —  
erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet —  
gelijkgestelde dagen. \_\_\_\_\_  
**kring**: een kring als nader omschreven in artikel 8 lid 1. \_\_\_\_\_  
**kringdeelnemer**: een deelnemer aan een kring als nader omschreven in —  
artikel 8 lid 1. \_\_\_\_\_  
**kringenberaad**: het adviesorgaan van de stichting als nader omschreven in —  
artikel 9. \_\_\_\_\_  
**kringleider**: de leider van een kring als nader omschreven in artikel 8. \_\_\_\_\_  
**Regenbooggemeenschap**: gemeenschap van LHBTI+ personen. \_\_\_\_\_  
**regiocoördinator**: een regiocoördinator van de stichting als nader —  
omschreven in artikel 10. \_\_\_\_\_  
**Reglement De Kringen**: het reglement zoals nader omschreven in artikel 13



en zoals dat van toepassing is op iedere kring binnen de stichting \_\_\_\_\_  
**schriftelijk:** een bericht dat is overgebracht bij brief, e-mail of enig ander \_\_\_\_\_  
elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en \_\_\_\_\_  
reproduceerbaar is. \_\_\_\_\_

**statuten:** de statuten van de stichting. \_\_\_\_\_

**stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerd door \_\_\_\_\_  
deze statuten, te weten de stichting: Stichting De Kringen, ingeschreven in \_\_\_\_\_  
het handelsregister onder nummer 41049505. \_\_\_\_\_

**vrijwilligers:** de vrijwilligers van de stichting als nader omschreven in artikel \_\_\_\_\_  
12. \_\_\_\_\_

2. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze \_\_\_\_\_  
statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven. \_\_\_\_\_
3. Met verwijzingen in deze statuten naar 'hij' wordt tevens bedoeld te \_\_\_\_\_  
verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in deze statuten \_\_\_\_\_  
naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te \_\_\_\_\_  
verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'. \_\_\_\_\_

## **NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

### **Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting De Kringen**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is statutair gevestigd in de gemeente Utrecht. \_\_\_\_\_

## **DOEL** \_\_\_\_\_

### **Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van de persoonlijke emancipatie van mensen die zich \_\_\_\_\_  
rekenen tot de Regenbooggemeenschap; \_\_\_\_\_
  - b. het bijdragen aan het ontstaan van maatschappelijke hervormingen die \_\_\_\_\_  
leiden tot integratie van mensen die zich rekenen tot de \_\_\_\_\_  
Regenbooggemeenschap, \_\_\_\_\_en voorts al hetgeen dat met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband \_\_\_\_\_  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het \_\_\_\_\_  
woord. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het bevorderen van de oprichting en de instandhouding van plaatselijke, \_\_\_\_\_  
regionale of thematische kringen; \_\_\_\_\_
  - b. het ondersteunen van kringen, onder meer op het gebied van inhoud en \_\_\_\_\_  
verdieping; \_\_\_\_\_
  - c. het (doen) ontwikkelen, samenstellen en realiseren van programma's, \_\_\_\_\_  
trainingen, activiteiten of bijeenkomsten voor kringdeelnemers, \_\_\_\_\_  
kringleiders en alle andere personen die bij de stichting betrokken zijn; \_\_\_\_\_
  - d. het onderhouden van contacten en het waar nodig samenwerken met \_\_\_\_\_  
instanties en organisaties die op enige wijze betrokken zijn bij (de \_\_\_\_\_  
belangen van) de Regenbooggemeenschap, \_\_\_\_\_en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband \_\_\_\_\_  
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest ruime zin van het \_\_\_\_\_  
woord. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst en beoogt werkzaam te zijn als \_\_\_\_\_  
algemeen nut beogende instelling in de zin van artikel 5b van de Algemene \_\_\_\_\_  
wet inzake rijksbelastingen. \_\_\_\_\_



## **VERMOGEN**

### **Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De methoden ter verkrijging van middelen voor het bereiken van de doelstelling moeten efficiënt, effectief en behoorlijk zijn.
4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
5. Het bestuur draagt zorg voor het opstellen van een treasury-statuut. Hierin wordt in ieder geval vastgelegd:
  - a. op welke wijze met (het beheer van) de geldmiddelen van de stichting wordt omgegaan;
  - b. wat het beleggingsbeleid van de stichting is.

## **BESTUUR**

### **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
2. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een afzonderlijke bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een profielschets. Alvorens een profielschets wordt vastgesteld wordt deze ter advisering voorgelegd aan het kringenberaad. Het bestuur waarborgt de deskundigheid en onderlinge diversiteit in de brede zin van het woord binnen het bestuur.
3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur, met dien verstande dat:
  - a. iedere bestuurder affiniteit heeft met de doelstelling van de stichting;
  - b. een bestuurder:
    - i. geen familie van een andere bestuurder mag zijn, waarbij onder familie in dit verband moet worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk;
    - ii. geen relatie mag hebben met een andere bestuurder, waarbij onder relatie in dit verband moet worden verstaan: een huwelijk, geregistreerd partnerschap of samenwonend dan wel op andere wijze een gezamenlijke huishouding voerend;
  - c. aan ten minste drie bestuurders de kwaliteitseis wordt gesteld dat zij deelnemer zijn van een kring;
  - d. het bestuur - alvorens een bestuurder wordt benoemd - diens integriteit, kwaliteit en geschiktheid voor de functie als bestuurder toetst.
4. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, bij voorkeur binnen drie maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde



- hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit —  
expliciet melding gemaakt. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —  
penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies —  
bekleden. \_\_\_\_\_
6. Iedere bestuurder wordt geacht opgave te doen van diens hoofd- en —  
nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en —  
adviseurschappen. \_\_\_\_\_
7. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van ten —  
hoogste drie jaar. Herbenoeming kan tweemaal geschieden voor een —  
periode van ten hoogste drie jaar. Een bestuurder komt na het verstrijken —  
van zijn aaneengesloten zittingsperiode pas na een periode van één jaar —  
voor een nieuwe benoeming als bestuurder (en eventueel aansluitende —  
herbenoeming(en)) in aanmerking (wachttijd). \_\_\_\_\_
8. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met —  
het bestuur belast. \_\_\_\_\_  
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven —  
bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. \_\_\_\_\_
9. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de stichting —  
tijdelijk bestuurd door een of meer perso(o)n(en) die daartoe door het —  
bestuur steeds moet zijn aangewezen. Indien alle bestuurders ontbreken en —  
het bestuur voor die situatie geen persoon heeft aangewezen, kan iedere —  
belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de —  
stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. —  
Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de —  
aangewezen personen met een bestuurder gelijkgesteld. \_\_\_\_\_
10. Er is sprake van *ontstentenis* als een vacature ontstaat door aftreden of —  
ontslag waarbij geen directe opvolger is benoemd of door overlijden van een —  
bestuurder. \_\_\_\_\_  
Van *belet* is in elk geval sprake indien een bestuurder wegens: \_\_\_\_\_
- a. schorsing; \_\_\_\_\_
- b. ziekte langer dan twee maanden; of \_\_\_\_\_
- c. onbereikbaarheid, langer dan twee maanden, \_\_\_\_\_  
tijdelijk niet bevoegd of in staat is de aan de bestuurder bij of krachtens de —  
wet, deze statuten of reglementen van de stichting toegekende taken of —  
bevoegdheden uit te oefenen. \_\_\_\_\_
11. Een bestuurder defungeert: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. door zijn aftreden; \_\_\_\_\_
- c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- d. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts —  
worden genomen met unanimitéit van stemmen van de overige —  
bestuurders. \_\_\_\_\_
12. Het bestuur kan een bestuurder te allen tijde ontslaan of schorsen. Een —  
besluit tot ontslag of schorsing wordt met unanimitéit van stemmen genomen —  
door de overige bestuurders. \_\_\_\_\_

### **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING** \_\_\_\_\_



#### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder richt zich bij de vervulling van diens taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
2. Iedere bestuurder is gehouden te handelen in overeenstemming met de statuten.
3. Binnen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur kunnen de taken tussen de bestuurders onderling worden verdeeld. De taakverdeling kan nader worden vastgelegd in een bestuursreglement.
4. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
5. Iedere bestuurder handelt zonder last en ruggespraak.
6. Het bestuur is - mits met unanimitéit van stemmen - bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
7. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten. Zij kunnen geen vacatiegeld ontvangen en hebben geen recht op een beloning voor hun werkzaamheden als bestuurder.
8. De in lid 7 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

#### **BESLUITVORMING EN TEGENSTRIJDIG BELANG**

#### **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of een van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste vier maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door een of meer van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vijf dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die door



- de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
5. Het bestuur kan uitsluitend besluiten nemen in een vergadering waarin meer dan de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig dan wel vertegenwoordigd is. Het bestuur streeft ernaar dat besluiten in consensus worden genomen. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Iedere bestuurder heeft één stem. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Bij het staken van stemmen is het voorstel verworpen.
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door een door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. In plaats van notulen kan het bestuur besluiten dat er een besluitenlijst en/of actiepuntenlijst wordt opgesteld.
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten - waarbij geen enkel besluit van deze wijze van besluitvorming is uitgezonderd -, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  10. Bestuurders laten het belang van de stichting prevaleren boven eigen belangen en onthouden zich van persoonlijke bevoordeling van henzelf of hun naasten. Iedere bestuurder waakt daarbij tegen een tegenstrijdig belang tussen zichzelf en de stichting.
  11. In het geval dat een bestuurder een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, dient hij dit te melden aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
  12. Een bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij zijn tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Indien alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben met de stichting, kan het bestuur niettemin besluiten nemen, mits onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
  13. Het bestuur draagt te allen tijde zorg voor een zorgvuldige verslaglegging van het besluitvormingsproces indien sprake is van een tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 11 van dit artikel.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.



2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

## **KRINGEN. KRINGDEELNEMERS. KRINGLEIDERS**

### **Artikel 8.**

1. De stichting heeft kringen. Een kring is een groep van - doorgaans mensen die zich rekenen tot de Regenbooggemeenschap dan wel zich daarmee verwant voelen - natuurlijke personen, kringdeelnemers, die periodiek op een besloten en informele wijze samenkomt. Een kring kan worden gevormd rondom een bepaald thema, plaats of regio.
2. Elke kring heeft een kringleider die leiding geeft aan een kring waarvan hij zelf deel uitmaakt.
3. Een kringleider is een natuurlijk persoon die als zodanig is aangemeld bij het bestuur en door het bestuur is erkend. Zowel aanmelding als kringleider door de betrokken kringdeelnemer als erkenning door het bestuur geschiedt schriftelijk.  
Een kringleider wordt met de erkenning als zodanig benoemd voor onbepaalde tijd.  
In het Reglement De Kringen worden nadere bepalingen opgenomen ten aanzien van de procedure van aanmelding en erkenning als kringleider alsmede ten aanzien van de vereisten voor het zijn van een kringleider en van zijn verplichtingen.
4. Een erkenning als kringleider kan worden ingetrokken door een besluit van het bestuur. Zodra een kringleider geen deel meer uitmaakt van de kring waar hij leiding aan geeft wordt zijn erkenning als kringleider door het bestuur ingetrokken. In het Reglement De Kringen worden voorts nadere bepalingen opgenomen omtrent de redenen en de wijze waarop een erkenning als kringleider kan worden ingetrokken.
5. Een kringleider heeft tot taak de gesprekken en activiteiten binnen een kring te coördineren en zoveel mogelijk te bevorderen dat gesprekken op een plezierige en veilige wijze kunnen worden gevoerd.

## **KRINGENBERAAD**

### **Artikel 9.**

1. Ter bevordering van het gevoel van een gezamenlijk en gedragen eigenaarschap van het gedachtengoed van de stichting stimuleert het bestuur overleg met en tussen:
  - a. de kringleiders;
  - b. de personen die deel uitmaken van de commissies en de werkgroepen van de stichting;
  - c. de personen die op andere wijze (als vrijwilliger) actief zijn binnen de stichting.Dat doet het bestuur onder meer in de vorm van het kringenberaad.
2. Het kringenberaad bestaat uit de personen als bedoeld in lid 1 van dit artikel.
3. Het kringenberaad komt ten minste tweemaal per jaar bijeen.



4. Het kringenberaad wordt bijeengeroepen door het bestuur. \_\_\_\_\_
5. De voorzitter van het bestuur zit de bijeenkomsten van het kringenberaad — voor. Bij zijn afwezigheid zit een andere bestuurder de bijeenkomsten voor. —
6. Tijdens het kringenberaad worden de aanwezigen geïnformeerd over inhoud van het bestuursverslag en het beleidsplan op hoofdlijnen. Daarbij worden — zij uitgenodigd daarop hun visie te geven en van gedachten te wisselen over het actualiseren van het beleid en de visie van de stichting zodat dit zo — optimaal mogelijk aansluit bij het doel van de stichting. Daarnaast komt aan — het kringenberaad de bevoegdheid toe het bestuur te adviseren over de — inhoud van de begroting en de profielen als genoemd in artikel 4 lid 2. Het — bestuur neemt de inhoud van deze adviezen mee in zijn afwegingen om tot — besluitvorming te komen. Het bestuur kan een advies van het kringenberaad naast zich neer leggen. Het bestuur stelt in dat geval het kringenberaad — schriftelijk in kennis. \_\_\_\_\_
7. In het Reglement De Kringen kunnen nadere bepalingen worden \_\_\_\_\_ opgenomen ten aanzien van de werkwijze van het kringenberaad. \_\_\_\_\_
8. Het bestuur kan zonder schriftelijke goedkeuring van het kringenberaad \_\_\_\_\_ geen wijzigingen in artikel 8 en 9 aanbrengen. \_\_\_\_\_

#### **REGIO'S. REGIOCOÖRDINATOREN**

##### **Artikel 10.**

1. Op initiatief van twee of meer kringen kan een regio worden gevormd. Een — kring kan deel uitmaken van één of meer regio's. \_\_\_\_\_
2. De kringleiders van de kringen van een regio informeren het bestuur \_\_\_\_\_ schriftelijk over het ontstaan van een regio. \_\_\_\_\_
3. De kringleiders van de kringen van een regio wijzen - in overleg met het — bestuur - een regiocoördinator aan. \_\_\_\_\_
4. De regiocoördinator is het eerste aanspreekpunt van het bestuur. De — regiocoördinator is belast met het beantwoorden van vragen van de — kringleiders binnen zijn eigen regio. \_\_\_\_\_
5. Op initiatief van een regio kan een regio worden opgeheven. \_\_\_\_\_  
Op initiatief van twee of meer regio's kunnen twee of meer regio's worden — samengevoegd tot een nieuwe regio. \_\_\_\_\_  
De betreffende regiocoördinatoren informeren het bestuur schriftelijk over — het opheffen of samenvoegen van een regio. Het bestuur wordt daarnaast — schriftelijk door de betreffende regiocoördinator geïnformeerd wanneer een — kring niet langer tot een regio behoort of wanneer een nieuwe kring deel uit — gaat maken van een bestaande regio. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin de taken en \_\_\_\_\_ bevoegdheden van de regiocoördinatoren zijn vastgelegd. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur organiseert ten minste eenmaal per jaar een overleg tussen het bestuur en de regiocoördinatoren. \_\_\_\_\_

#### **COMMISSIES EN WERKGROEPEN**

##### **Artikel 11.**

1. Het bestuur kan één of meerdere commissies en/of werkgroepen instellen — en opheffen. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt de taak en de bevoegdheden van de commissies en — werkgroepen vast. \_\_\_\_\_
3. De leden van de commissies en werkgroepen worden benoemd en \_\_\_\_\_





ontslagen door het bestuur.

## **VRIJWILLIGERS**

### **Artikel 12.**

1. Om de doelstelling van de stichting te kunnen bereiken is het noodzakelijk dat er voldoende vrijwilligers worden geworven.
2. Het bestuur draagt zorg voor een vrijwilligersbeleid. Vrijwilligers vervullen de taken die hen door of namens het bestuur worden toegekend.
3. Elke kringleider, regiocoördinator en lid van een commissie of werkgroep dient een vrijwilligersovereenkomst te ondertekenen alvorens hij als vrijwilliger van de stichting mag optreden.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin - naast het hiervoor in de statuten bepaalde - die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht. Het bestuur stelt - na overleg met het kringenberaad - in elk geval een Reglement De Kringen, een klachtenregeling en een regeling rondom vertrouwenspersonen vast. De klachtenregeling en de regeling rondom vertrouwenspersonen kunnen - al dan niet als bijlage(n) - deel uitmaken van het Reglement De Kringen.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of in te trekken.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement vindt het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 14.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen.
4. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op.
5. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.



7. Het bestuursverslag en de balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur - al dan niet op digitale wijze - ter informatie toegezonden aan de kringleiders.
8. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een (meerjaren)beleidsplan voor het volgende boekjaar op. Een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 6.
9. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 15.**

1. Het bestuur is - met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 lid 8 - bevoegd deze statuten te wijzigen.
2. Het besluit als bedoeld in lid 1 van dit artikel moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen en in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.  
Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te doen verlijden.

## **FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 16.**

1. Het bestuur is bevoegd tot fusie en splitsing te besluiten.
2. Op het besluit van het bestuur tot fusie of splitsing is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van overeenkomstige toepassing.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 17.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 lid 2 van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het



- ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen —  
blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend aan —  
een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van —  
de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een met —  
de stichting vergelijkbare doelstelling kent of aan een buitenlandse instelling —  
die voor minimaal negentig procent gericht is op het algemeen nut en die —  
een soortgelijke doelstelling heeft. —
  6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de —  
ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het —  
bestuur aangewezen persoon. —

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 18.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —  
bestuur. —

##### **SLOT**

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Verder heb ik, notaris, de —  
zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschenen persoon en daarop —  
een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende —  
gevolgen. De verschenen persoon verklaart van de inhoud van de akte te —  
hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de —  
verschenen persoon uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van —  
de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de verschenen persoon —  
en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht op de datum —  
aan het begin van deze akte vermeld. —

Volgt ondertekening.

##### **UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:**

door mij, mr. Leonie Jorinde van Haren, kandidaat-notaris,  
als waarnemer van mr. Karen Anne Hüpler-Hebben,  
notaris te Utrecht op 8 oktober 2024

