

## **Declaratiereglement**

### **1. Doelstelling**

Dit reglement heeft tot doel richtlijnen te bieden voor het indienen en vergoeden van declaraties voor onkosten die verband houden met werkzaamheden binnen en voor Stichting De Kringen.

### **2. Toepassingsgebied**

Dit reglement is van toepassing op alle vrijwilligers (inclusief bestuursleden en voor zover van toepassing medewerkers) van Stichting De Kringen.

### **3. Soorten declarabele kosten**

De volgende kosten komen in aanmerking voor declaratie:

- Reis- en vervoerskosten (bijv. trein, auto, taxi). Vergoeding autokosten is EUR 0,23 per kilometer
- Parkeerkosten. Deze vergoeding is maximaal EUR 15 per 24 uur
- Verblijfskosten (bijv. hotelovernachtingen). Vergoeding op basis van 3 sterren hotel met ontbijt, zie 4
- Maaltijdkosten (onder voorwaarden), zie 4
- Kantoorbenodigdheden en materialen
- Kennismakingsgesprekken nieuwe kringleden: maximaal EUR 8 per persoon op een externe locatie;
- Kosten oprichten nieuwe Kring: maximaal €25 voor kennismakingsgesprekken op een thuislocatie en maximaal EUR 8 per persoon op een externe locatie. Bij kennismaking met meerdere personen biedt De Kringen onder voorwaarden een bijdrage voor zaalhuur ten bate van kennismaking
- Andere kosten die direct verband houden met werkzaamheden voor de organisatie

### **4. Voorwaarden voor declaratie**

- Declaraties dienen te worden ingediend binnen 3 maanden na de gemaakte kosten.
- Declaraties moeten vergezeld gaan van originele bonnen en een ingevuld declaratieformulier.
- Kosten moeten redelijk en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden.
- Voor een hotel geldt een maximum van EUR 100 per nacht en voor maaltijden geldt een maximum van EUR 50 per maaltijd per persoon (ontbijt en lunch is maximaal EUR 15 per maaltijd per persoon). Hotel-en maaltijdskosten dienen voorafgaand door de penningmeester te zijn goedgekeurd.

### **5. Indienen van declaraties**

- Declaraties dienen ingediend te worden bij de penningmeester van Stichting De Kringen.
- Gebruik het declaratieformulier en zorg ervoor dat alle benodigde informatie is ingevuld.  
**DIT ZAL WIJZIGEN IVM GO-LIVE DIGITAAL DECLA FORM PER 1 JANUARI 2025 => TBD GO-**

LIVE IMPLEMENTATIE.

<https://dekringen.nl/declaratie/>

## 6. Goedkeuring

- Declaraties worden beoordeeld door de penningmeester van Stichting De Kringen. Het goedkeuren van de declaraties wordt altijd door twee bestuursleden (waaronder de penningmeester) gedaan. In geval van een declaratie door de penningmeester dan dient deze te worden goedgekeurd door de voorzitter en een ander bestuurslid.
- In geval van onduidelijkheden kan aanvullende informatie worden gevraagd.

## 7. Betaling

- Goedgekeurde declaraties worden binnen 30 dagen uitbetaald.

## 8. Wijzigingen

- Dit reglement kan periodiek worden herzien. Wijzigingen worden tijdig gecommuniceerd aan alle betrokkenen. In geval van een dispuut inzake de toepassing van dit declaratiereglement, het verzoek om een uitzondering of het al dan niet accepteren van een declaratie, ligt de volledige beslissingsbevoegdheid inzake de besluitvorming ten aanzien van een en ander bij het bestuur van Stichting De Kringen.

## 9. Slotbepalingen

- Bij vragen of onduidelijkheden over dit reglement kan contact opgenomen worden met [penningmeester@dekringen.nl](mailto:penningmeester@dekringen.nl)